

ALGEMENE VOORWAARDEN

Royal Partners Events

Versie 2026

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Oprachtnemer:** Royal Partners Events, handelsnaam van FR Creation, de eenmanszaak die evenementen organiseert, gevestigd te Hardinxveld-Giessendam, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 24436264.
- **Oprachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met de opdrachtnemer een overeenkomst sluit.
- **Bezoeker/deelnemer:** iedere persoon die (betaald of onbetaald) toegang verkrijgt tot een evenement dat door opdrachtnemer wordt georganiseerd.
- **Evenement:** elk festival, publiek evenement of andere activiteit die door opdrachtnemer wordt georganiseerd of mede-georganiseerd.
- **Ticket/toegangsbewijs:** het bewijs van recht op toegang tot het evenement, in digitale of fysieke vorm.
- **Overeenkomst:** iedere afspraak tussen opdrachtnemer en opdrachtgever tot het verlenen van diensten.
- **Schriftelijk:** per brief, e-mail of via een ander elektronisch communicatiemiddel.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van Royal Partners Events, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2 De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.3 Afwijkingen van of aanvullingen op deze voorwaarden zijn slechts geldig indien dit uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen.

2.4 Indien een of meerdere bepalingen in deze voorwaarden nietig of vernietigbaar zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen treden in dat geval in overleg om een vervangende bepaling overeen te komen die de bedoeling van de oorspronkelijke zo dicht mogelijk benadert.

Artikel 3 – Aanbod en totstandkoming van de overeenkomst

3.1 Alle aanbiedingen en offertes van opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk een termijn voor aanvaarding is gesteld.

3.2 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat:

- de opdrachtgever de offerte schriftelijk heeft aanvaard; of
- een ticket/toegangsbewijs is aangekocht via de door opdrachtnemer aangewezen (online) verkoopkanalen; of
- opdrachtnemer is begonnen met de uitvoering van werkzaamheden op verzoek van de opdrachtgever.

3.3 Opdrachtnemer behoudt het recht om een aanvraag zonder opgave van redenen te weigeren.

Artikel 4 – Tickets, toegang en persoonsgebonden rechten

4.1 Tickets zijn strikt persoonsgebonden. Doorverkoop of overdracht van tickets is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.

4.2 Bij fraude, vervalsing of ongeoorloofde doorverkoop (waaronder verkoop tegen een hogere prijs dan de originele aankoopprijs) behoudt opdrachtnemer het recht de tickets te annuleren zonder recht op restitutie.

4.3 De houder van een ticket dient bij aankomst op verzoek een geldig legitimatiebewijs te tonen. Opdrachtnemer kan de toegang weigeren aan personen die niet kunnen aantonen dat zij de rechtmatige houder van het ticket zijn.

4.4 Eenmaal gekochte tickets worden niet geretourneerd of omgeruild, tenzij het evenement wordt geannuleerd door opdrachtnemer of wettelijk recht op ontbinding bestaat. Het herroepingsrecht is niet van toepassing op tickets voor evenementen (artikel 6:230p sub e BW).

4.5 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor bezoekers de toegang te weigeren of van het terrein te (laten) verwijderen indien zij de huisregels niet naleven, overlast veroorzaken of een gevaar vormen voor anderen.

Artikel 5 – Prijzen, betaling en kosten

5.1 Alle vermelde prijzen zijn in euro's, inclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

5.2 Betaling dient te geschieden op de wijze die door opdrachtnemer is aangegeven, voorafgaand aan het evenement.

5.3 Bij betaling via factuur geldt een betalingstermijn van veertien (14) kalenderdagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

5.4 Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtnemer is gerechtigd de wettelijke (handels)rente en de buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen overeenkomstig het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

5.5 Opdrachtnemer behoudt het recht prijzen aan te passen. Voor reeds gekochte tickets geldt de prijs ten tijde van aankoop.

Artikel 6 – Uitvoering van het evenement

6.1 Opdrachtnemer zal zich naar beste vermogen inspannen om het evenement te organiseren en uit te voeren zoals gepubliceerd. Het betreft een inspanningsverplichting.

6.2 Opdrachtnemer is gerechtigd het programma, de tijden, de locatie en de (artiest)line-up te wijzigen, ook na publicatie. Dit geeft de bezoeker/opdrachtgever geen recht op restitutie, tenzij de wijziging zodanig wezenlijk is dat van de opdrachtgever in redelijkheid niet kan worden verlangd dat hij aan de overeenkomst vasthoudt.

6.3 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor een evenement te verplaatsen naar een andere datum of locatie. Reeds gekochte tickets behouden in dat geval hun geldigheid voor de nieuwe datum/locatie, tenzij de koper binnen de daarvoor gestelde termijn gebruikmaakt van de annuleringsregeling zoals vermeld in artikel 7.

Artikel 7 – Annulering en overmacht

7.1 In geval van annulering van het evenement door opdrachtnemer wegens overmacht (waaronder: weersomstandigheden die directe dreiging vormen, overheidsbesluiten, brand, stakingen, pandemieën of andere buitengewone omstandigheden) is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding. Opdrachtnemer streeft naar restitutie van de ticketprijs, maar is daartoe uitsluitend gehouden voor zover de financiële middelen van het evenement dit toelaten.

7.2 Bij annulering van het evenement door opdrachtnemer om andere dan overmachtsredenen ontvangen bezoekers restitutie van de aankoopprijs van het ticket. Bijkomende kosten (servicefees, transactiekosten, reiskosten, accommodatie) komen niet voor vergoeding in aanmerking.

7.3 Annulering door de bezoeker/opdrachtgever geeft geen recht op restitutie van ticketgelden, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen of tenzij wettelijk anders is bepaald.

7.4 Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden indien de opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk aan zijn verplichtingen voldoet.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid

8.1 Deelname aan het evenement geschiedt op eigen risico van de bezoeker/opdrachtgever.

8.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit:

- verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen van bezoekers;
- lichamelijk letsel opgelopen tijdens het evenement, tenzij veroorzaakt door grove nalatigheid of opzet van opdrachtnemer;
- annulering of wijziging van het evenement wegens overmacht;
- technische storingen, weersomstandigheden of andere omstandigheden buiten de invloedssfeer van opdrachtnemer.

8.3 De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat door zijn aansprakelijkheidsverzekering in het betreffende geval wordt uitbetaald. Indien de verzekeraar niet uitkeert, is de aansprakelijkheid beperkt tot de door de opdrachtgever betaalde ticketprijs of vergoeding voor de specifieke dienst.

8.4 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst of immateriële schade.

8.5 Eventuele aanspraken van de opdrachtgever dienen binnen twaalf (12) maanden na het ontstaan van de schade schriftelijk bij opdrachtnemer te worden ingediend, op straffe van verval.

Artikel 9 – Huisregels en gedragsregels

9.1 Bij toegang tot het evenement is de bezoeker gehouden de door opdrachtnemer vastgestelde huisregels na te leven. De huisregels zijn gepubliceerd op de website van opdrachtnemer en/of ter plaatse zichtbaar aangebracht.

9.2 Het is niet toegestaan op het evenemententerrein:

- professionele foto- of filmapparatuur mee te nemen zonder schriftelijke toestemming;
- goederen voor commerciële doeleinden te verkopen of te distribueren;
- gevaarlijke voorwerpen, drugs, alcohol van buiten het terrein, of andere verboden middelen mee te nemen;
- dieren mee te nemen (tenzij hulphonden);
- drones of andere vliegtuigjes te besturen zonder toestemming.

9.3 Opdrachtnemer en de door hem ingeschakelde beveiliging zijn gerechtigd personen en hun bagage te controleren.

Artikel 10 – Portretrecht en media

10.1 Door het aanschaffen van een ticket stemt de koper er uitdrukkelijk mee in dat tijdens het evenement foto- en video-opnamen worden gemaakt waarop hij of zij herkenbaar in beeld kan zijn. Door het betreden van het evenemententerrein bevestigt de bezoeker deze instemming. Opnamen kunnen door Royal Partners Events worden gebruikt voor

promotionele doeleinden, tenzij de koper vóór het evenement uitdrukkelijk en schriftelijk bezwaar maakt via de contactgegevens in artikel 12.

10.2 Het is de bezoeker niet toegestaan audio- of video-opnamen van optredens te maken voor commerciële doeleinden.

Artikel 11 – Intellectueel eigendom

11.1 Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de naam, het logo, de huisstijl, het programma en de overige uitingen van het evenement berusten bij opdrachtnemer of diens licentiegevers.

11.2 Het is niet toegestaan de naam, het logo of andere elementen van het evenement te gebruiken voor commerciële of niet-commerciële doeleinden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.

Artikel 12 – Persoonsgegevens en privacy

12.1 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens van opdrachtgevers en bezoekers in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR) en het daarop gebaseerde nationale recht.

12.2 Gegevens worden uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de overeenkomst, communicatie over het evenement en – na uitdrukkelijke toestemming – voor marketingdoeleinden.

12.3 Opdrachtnemer deelt geen persoonsgegevens met derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst of wettelijk verplicht.

12.4 Voor vragen over de verwerking van persoonsgegevens of voor uitoefening van AVG-rechten (inzage, correctie, verwijdering etc.) kan contact worden opgenomen via events@royalpartners.nl of het contactformulier op de website van Royal Partners Events.

Artikel 13 – Klachten

13.1 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dienen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen veertien (14) kalenderdagen na het evenement, schriftelijk en gemotiveerd bij opdrachtnemer te worden ingediend via events@royalpartners.nl.

13.2 Opdrachtnemer reageert binnen veertien (14) kalenderdagen op ontvangen klachten.

13.3 Indien partijen niet tot een oplossing komen, staat de gang naar de bevoegde rechter open.

Artikel 14 – Toepasselijk recht en geschillen

14.1 Op alle overeenkomsten en rechtsverhoudingen met opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

14.2 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de vestigingsplaats van opdrachtnemer, tenzij dwingende wettelijke regels een andere bevoegde rechter aanwijzen.